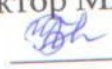


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Гимназия № 47»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета Гимназии

Протокол № 4 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ



Приказ № 451

от 30.12.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете**

Курган  
2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим положением.

## **2. Задачи**

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы гимназии.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя

## **3. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса гимназии.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам гимназии.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности гимназических методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия гимназии с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей гимназии, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников гимназии.

3.9. Представление сотрудников гимназии к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3.10. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора гимназии, отвечающий за организацию методической работы;
  - руководители гимназических методических объединений и творческих групп,
  - избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
  - председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для гимназии.
- 3.11. Председателем методического совета назначается заместитель директора, курирующий методическую работу в гимназии.
- 3.12. Состав методического совета утверждается педсоветом гимназии на 1 год.

#### **4. Организация работы методического совета гимназии.**

- 4.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 4.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 4.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете гимназии.
- 4.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 4.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по гимназии.
- 4.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием

#### **5. Права и обязанности методического совета.**

5.1. Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников гимназии;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в гимназии.

5.2. Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам гимназии, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы гимназии.

## **6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

### Методсовет и администрация:

6.1. Администрация гимназии создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

6.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### Методсовет и педагогический совет.

6.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

### Методсовет и совет гимназии.

6.6. Совет гимназии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

6.7. Совет гимназии содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6.8. Методсовет оказывает совету гимназии компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **7. Документация методического совета**

К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний методического совета.