

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Гимназия № 47»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета Гимназии

Протокол № 4 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 47»

  
Бобчик И.А.

Приказ № 451 от 30.12.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете**

Курган  
2021

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 47» (далее — гимназия) и регламентирует деятельность педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений гимназии и вводятся в действие приказом директора Гимназии.

## **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов гимназии.
- 2.2. Определение подходов к управлению гимназией, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространение передового педагогического опыта

## **3. Организация деятельности.**

- 3.1. Педсовет образуют сотрудники Гимназии, занятые в образовательной деятельности (директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний. Работой педсовета руководит председатель – директор гимназии.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.6. Педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации гимназии.
- 3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.



3.10. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

#### 4. Компетенции педсовета

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития гимназии;
- утверждает цели и задачи гимназии, план их реализации;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает образовательные программы, реализуемые гимназией;
- принимает список учебников, используемых гимназией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность;
- рассматривает итоги работы гимназии за истекший учебный год, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся гимназии в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся гимназии;
- рассматривает деятельность предметных методических объединений, готовит предложения о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности гимназии;
- заслушивает администрацию гимназии и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение об участии педагогических работников гимназии в профессиональных конкурсах;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

#### 5. Обязанности, права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет обязан:

- 5.1.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции гимназии.
- 5.1.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов



педагогического коллектива.

5.1.3 Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности гимназии для обсуждения на педсоветах.

5.1.4. Подводить итоги деятельности гимназии за триместр, год.

5.1.5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.

5.1.6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Педагогический совет имеет право:

5.2.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в другие учреждения и организации.

5.2.2. Приглашать на свои заседания: обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.2.3. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по определенным вопросам с последующим рассмотрением их на педсовете.

5.2.4. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

5.3.1. Выполнение плана работы.

5.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и локальным актам гимназии.

5.3.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5.3.4. Объективность оценки результатов образовательной деятельности.

5.3.5. Своевременное доведение решения педсовета до семьи.

5.3.6. Своевременную реализацию решений педсовета

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Решения педагогического совета гимназии оформляются протоколно. В протоколах заседаний Педагогического совета гимназии кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета гимназии.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета гимназии подписываются председателем педагогического совета и секретарем педагогического совета гимназии.

6.3. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета гимназии ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно.

6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета